



Частное образовательное учреждение
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13
199178, Санкт-Петербург
www.ifl.ru

Тел./Факс (812)320 97 73
E-mail: ifl@ifl.ru
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
Протокол № 4
от «28» октября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ

ЯЗЫКОВ

/М.И. Алексеев/

«28» октября 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Институт иностранных языков»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71 (редакция от 02.11.2013 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО ИИЯ.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий и определяющие основные нормы поведения лиц, обучающихся в Институте.

3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

4. К лицам, обучающимся в Институте, относятся: студенты, слушатели.

5. Студентом Института является лицо, зачисленное приказом ректора в установленном порядке для обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования.

6. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении (курсах), в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также лица, обучающиеся в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

7. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

8. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Института, а также - при нахождении обучающихся вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институте.

10. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Институт под роспись.

11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Права обучающихся ЧОУ ВО ИИЯ

2.1.1. Обучающиеся Института имеют право на:

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности, представлять в органах самоуправления через студенческие общественные организации;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- возможность пользоваться услугами тьютора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- право пользоваться во время занятий услугами помощника при наличии соответствующей рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- восстановление на обучение в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- пользование библиотекой Института, информационно-коммуникационными ресурсами, услугами учебно-научных и других структурных подразделений в порядке, установленном Уставом ЧОУ ВО ИИЯ и иными локальными нормативными актами Института;
- своевременное получение информации о требованиях к процедуре прохождения всех видов контроля (входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового) уровня знаний, умений, навыков и компетенций, включая критерии оценок, а также полную и достоверную информацию об уровне своих знаний с использованием балльно-рейтинговой системы зачетных единиц;
- своевременное получение информации о календарном графике учебного процесса на предстоящий учебный год, расписании учебных занятий, ликвидации академической задолженности, изменениях и дополнениях, вносимых в расписание учебных занятий, а также другую необходимую для обучающихся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- переход с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения, перевод в другое учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- обжалование приказов и распоряжения администрации Института в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО ИИЯ и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающегося в Институте.

2.2. Обязанности обучающихся ЧОУ ВО ИИЯ

2.2.1. Обучающийся Института обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению (специальности) подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- посещать плановые учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля, предусмотренные основной образовательной программой обучения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- своевременно информировать о необходимости (уважительной причине) отсутствия на учебных занятиях, в том числе при проведении планового и ситуационного контроля уровня остаточных знаний. При пропуске плановых учебных занятий, в том числе экзаменов и зачетов, по непредвиденной уважительной причине предоставлять (в первый день явки) в сектор высшего профессионального образования документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и ликвидации всех форм академической задолженности, установленный в Институте;
- выполнять требования Устава ЧОУ ВО ИИЯ, Договора о предоставлении платных образовательных услуг, соблюдать настоящие Правила, Правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты Института, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды;
- соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, оргтехнику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;
- быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях, принимать участие по наведению порядка на закрепленной за Институтom территории;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Договором о предоставлении платных образовательных услуг;

- по прибытию в Институт иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет), при сдаче экзаменов, зачетов иметь при себе зачетную книжку. Бережно и аккуратно хранить студенческий билет и зачетную книжку;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО ИИЯ, Нравственным кодексом студента ЧОУ ВО ИИЯ, Договором о предоставлении платных образовательных услуг и локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающихся Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса в Институте регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.11.2013 г. № 988, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, расписанием учебных занятий и образовательной программой.

3.1. Учебный год

3.1.1. В Институте учебный год для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы устанавливаются рабочим учебным планом.

3.1.2. В учебном году устанавливаются каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.2. Учебные занятия

3.2.1. Учебные занятия - важнейшая составная часть образовательного процесса Института, студент (обучающийся по очной форме) может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации, при условии, если работа не влечет пропуски плановых учебных занятий.

3.2.2. Обучение в Институте ведется на русском языке, преподавание иностранных языков на соответствующем иностранном языке.

3.2.3. Обучающимся Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2.4. В ходе учебных занятий осуществляется формирование компетенций, необходимых для бакалавра лингвистики в соответствии с образовательной программой 45.03.02. «Лингвистика».

3.2.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью до 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Время начала и окончания плановых учебных занятий и перерывов между занятиями устанавливается приказом ректора в соответствии с режимом работы Института.

3.3. Расписание учебных занятий

3.3.1. Расписание учебных занятий для обучающихся очной и очно-заочной формы (на семестр обучения) доводится Учебным отделом не позднее 3-х дней до начала занятий, для обучающихся заочной формы – не позднее 7-ти дней. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до начала сессии.

3.3.2. Замена или перенос плановых учебных занятий допускается по согласованию с Учебным отделом Института. Учебный отдел не позднее трехдневного срока до начала занятий оповещает об этом обучающихся, в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя и т.п.) – в день проведения занятия.

3.4. Староста и куратор студенческой группы

3.4.1. Староста студенческой группы – студент учебной группы, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между обучающимися и администрацией Института. Староста студенческой группы может избираться на открытом собрании обучающимися группы, может назначаться деканом, кураторами учебных групп на основании достижения каких-либо показателей в общественной деятельности и учебе. Основными функциями старосты являются:

- персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий;
- оказание помощи преподавателям в поддержании учебной дисциплины при проведении всех видов учебных занятий;
- извещение обучающихся об изменениях и дополнениях, вносимых в расписание занятий учебным отделом Института.

3.4.2. Кураторами студенческих групп назначаются сотрудники Института из числа профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и руководящего состава. На младших курсах куратором учебной группы может быть обучающийся выпускного курса, имеющий хорошую успеваемость, принимающий активное участие в общественной жизни Института.

3.4.3. Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к Институту с его историей, традициями, нормами, ценностями.

3.5. Учебная дисциплина обучающихся

3.5.1. Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО ИИЯ, Договором о предоставлении платных образовательных услуг, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

3.5.2. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационно-правовых и экономических условий, сознательным отношением обучающихся к учебно-воспитательному процессу, методам убеждения и мотивации.

3.5.3. Учебная дисциплина поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5.4. Порядок соблюдения учебной дисциплины обучающимися в ходе плановых учебных занятий и при прохождении всех видов контроля уровня знаний, умений, навыков и компетенций определяется требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Института: «Об организации учебных занятий», «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», а при прохождении Итоговой государственной аттестации - положениями «Об итоговой государственной аттестации выпускников».

3.6. Поощрения

3.6.1. За успехи обучающихся в учебной, научно-исследовательской, рационализаторской работе и активное участие в общественной деятельности Института устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности (в приказе по Институту, а также направление благодарственного письма родителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

3.6.2. Выбор вида поощрения утверждает ректор Института. Поощрения объявляются приказом по Институту и доводятся до сведения обучающихся (родителей, заказчиков образовательных услуг). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающихся.

3.7. Взыскания

3.7.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета обучающихся.

3.7.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, невыполнение учебного плана по направлению (специальности) подготовки в установленные сроки, договора о предоставлении образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

3.7.3. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать письменное объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.7.4. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления определяется уставом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Дисциплинарные взыскания на обучающихся налагаются приказом по Институту. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ (выписка из приказа) доводится до сведения других обучающихся Института, заказчика (родителя) образовательных услуг.

3.7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.7.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающимся не применяются.

4. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

4.1. Находясь в помещениях, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, бережно относиться к имуществу Института. Ключи от помещений Института должны находиться в специально отведенных местах и выдаваться по списку, утвержденному ректором Института.

4.1.1. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях Института в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения указанных требований Институт не несет ответственности за их сохранность;
- курить в помещениях и на прилегающей территории Института;
- проходить в Институт или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из института имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, без получения на то соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления в местах, не отведенных для этого без соответствующего разрешения;

- использовать учебно-лабораторное оборудование в личных целях, не связанных с освоением образовательной программы.

4.1.2. Обучающимся разрешается:

- использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы;

- использовать в учебных целях Интернет ресурсы читального зала;

- для физического развития и поддержания спортивной формы использовать свободные от плановых занятий тренажерные залы и открытую спортивную площадку;

- вход на объект, в котором предоставляются услуги, с собакой-проводником при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

Обучающиеся, из категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на пользование доступными для них аудиториями и специально оборудованными туалетными комнатами.